ДОГОВІР

про надання послуг з централізованого опалення, постачання гарячої води

м. Луцьк «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_р.

Державне комунальне підприємство «Луцьктепло» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_p., (далі - Виконавець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

фізичної особи або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

яка (який) є власником (наймачем, орендарем) житлового приміщення (будинку садибного типу, квартири), (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується своєчасно надавати Споживачеві відповід­ної якості послуги з централізованого опалення, постачання гарячої води, а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати надані послуги за встанов­леними тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.
2. Суб’єкти користування послугами:

- власник (наймач, орендар) житлового приміщення (квартири) та члени його сім’ї - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кількість осіб)

1. Характеристика об’єкта надання послуг

- опалювальна площа (об’єм) квартири кв. метрів ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. метрів);

1. Характеристика засобів обліку води і теплової енергії:

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

1. Тарифи на послуги (далі - тарифи) становлять:

а) з централізованого опалення:

* в разі проведення розрахунків впродовж опалювального сезону - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 кв.м;
* в разі проведення розрахунків впродовж календарного року:

в опалювальний період - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 кв. м.,

в міжопалювальний період - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. за 1 кв. м.;

б) з постачання гарячої води -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. за 1 куб. м.;

в) в разі проведення розрахунків згідно з показаннями теплового лічильника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. за 1 Гкал.

Тарифи встановлюються уповновановаженим органом відповідно до чинного законодавства та є обов’язковими для сторін моменту введення їх в дію.

1. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить:
* в опалювальний період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, у тому числі за:
* централізоване постачання гарячої води \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. метр);

- централізоване опалення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метр)

* в міжопалювальний період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, у тому числі за:
* централізоване постачання гарячої води \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. метр);
* централізоване опалення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метр);
1. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води і теплової енергії справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-12 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та га­рячої води і водовідведення (далі - Правила).

Норма споживання гарячої води на 1 особу - л/добу

(затверджується рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради, застосовується при розрахунках в разі відсутності повірених в установ­леному порядку засобів обліку гарячої води або в разі несправності за­собів обліку).

1. Наявність пільг з оплати послуг згідно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків.

(назва законодавчого акта)

**Оплата спожитих послуг**

1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше передостаннього дня місяця, що настає за розрахунковим.

У разі застосування авансової системи оплати послуг платежі вносять­ся за \_\_\_\_\_\_\_\_ місяців в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

1. Послуги оплачуються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(готівкою або в безготівковій формі)

1. За наявності у квартирі технічно справних засобів обліку води і тепло­вої енергії, які пройшли метрологічну повірку в установлені строки, справ­ляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.
2. За централізоване опалення квартири плата справляється за нор­мативами (нормами) споживання та додатково за перевищення розра­хункової потужності приладів опалення (радіаторів) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.
3. Плата за послуги здійснюється через каси банківських установ міс­та, Виконавця та поштамту.
4. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у роз­мірі, встановленому законом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків.
5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

Права та обов’язки сторін

1. Споживач має право на:
2. отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодав­ством та умовами договору;
3. отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, струк­туру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
4. відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров’ю внаслідок неналежного надан­ня послуг або їх ненадання;
5. зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показ­ників від затверджених нормативів (норм) споживання;
6. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протя­гом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
7. несплату вартості послуги з постачання гарячої води за період тим­часової відсутності споживача і членів його сім’ї (у разі відключення Виконавцем гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з пись­мовою заявою;
8. зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів‘його сім’ї на підставі його письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з міс­ця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
9. перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у при­міщеннях тощо) у порядку, встановленному Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов’язані з перевір­кою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обгрунтованості звернення Споживача та Спожива­чем -у разі необґрунтованості такого звернення;
10. установлення квартирних засобів обліку гарячої води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;
11. періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
12. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово- комунальних послуг;
13. внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що вплива­ють на розмір плати за послуги;
14. звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання ком­пенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
15. укладення з Виконавцем договору на заміну або ремонт техніч­но-несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.

17.Споживач зобов’язаний:

1. оплачувати послуги в установлені договором строки;
2. повідомляти Виконавця про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі перевищив місяць, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
3. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку гарячої води і теплової енергії представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

- для ліквідації аварій - цілодобово;

- для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного облад­нання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контро­льних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

1. дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
2. забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води і теплової енергії та не втручатися в їх роботу;
3. у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом або договором розмірі;
4. повідомляти у десятиденний строк Виконавця про втрату права на пільги;
5. своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених несправнос­тей, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
6. за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-техніч­них приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
7. своєчасно проводити підготовку квартири і її санітарно-технічних при­ладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період:
8. у разі виявлення Виконавцем несанкціонованого втручання в ро ­боту засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
9. відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послугу разі необґрунтованості претензій.
10. повідомляти Виконавця у десятиденний термін про зміну власни­ка (співвласника), наймача, орендаря житлового приміщення (квартири) кількості зареєстрованих осіб, а в разі неповідомлення - нести пов’язані з цим негативні наслідки.

18.Виконавець має право:

1. нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом або договором;
2. вносити за погодженням із Споживачем зміни у договір, що вплива­ють на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
3. вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
4. вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправ­ностей, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
5. доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому чис­лі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного облад­нання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілак­тичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства.
6. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартир­них засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метроло­гічної повірки.

19.Виконавець зобов’язаний:

1. своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, на­лежної якості, безпечні для його життя, здоров’я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
2. інформувати Споживача про адресу та номер телефону аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під’їздах ба­гатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
3. надавати Споживачеві в установленому законодавством порядку ін­формацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного пла­тежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а та­кож інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також роз­міщується на дошці оголошень у приміщеннях Виконавця);
4. контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити пе­ріодичну перевірку квартирних засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж. Вказані в цьому пункті роботи (послуги) здійснюються за рахунок Виконавця за умови, що понесені витрати відшкодовуються Споживачем або шляхом щомісячної певної суми коштів в складі тарифу на послуги, або ж на підставі окремого договору з Виконавцем, якщо відповідні витрати не включені в структуру тарифу.
5. Брати участь у комісії з перевірки стану внутрішньо-будинкових систем багатоквартирного будинку на вимогу власника (уповноваженого органу) або виконавця послуг з утримання будинку із складанням відповідного акту.
6. узгодити зі споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведен­ня планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
7. повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії неперебор­ної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
8. відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартирі (бу­динку садибного типу);
9. забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;
10. інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньо-будинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або об­меження їх кількості, а також про причини порушення якісних показни­ків надання послуг;
11. усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
12. вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кіль­кості та якості надання послуг, а також облік 'їх виконання;
13. зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім’ї на підставі письмової заяви та офі­ційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
14. звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати ком­пенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт (за винятком випадків, коли послуги не надаються з вини Споживача);
15. проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилен­ня їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів Укра­їни та визначеному цим договором (за винятком випадків, коли знижен­ня якості надання послуг відбулося внаслідок протиправної поведінки Споживача);
16. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення ви­явлених несправностей, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
17. відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Спожи­вача та/або членів його сім’ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здо­ров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
18. сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;
19. виконувати інші обов’язки відповідно до законодавства та цього договору.

Відповідальність сторін

20. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим до­говором за:

1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
2. несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
3. втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії;
4. порушення зобов’язань, установлених законодавством і цим договором.

21. Виконавець несе відповідальність у разі:

1. неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до запо­діяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров’ю, шляхом відшкодування збитків;
2. зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-від­будовних робіт в розмірі, встановленому законодавством, відсотків місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання.
3. порушення прав Споживачів згідно із законодавством;
4. порушення зобов’язань, встановлених цим договором або законо­давством.

Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг

 від Виконавця Споживачеві

22. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Ви­конавця Споживачеві, є:

1) у багатоквартирному будинку послуги з:

* централізованого опалення - відгалуження від стояків у межах квартири;
* постачання гарячої води - після першої водозапірної арматури на від­галуженні від стояка у квартирі Споживача;

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання

послуг та розв’язання спорів

23. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем, Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв’язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім’я, по батькові, точна адреса проживання Споживача, а також найменування виду неналежно нада­ної або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов’язково реєструється представником Ви­конавця у журналі реєстрації заявок Споживачів. Представник Виконав­ця зобов’язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка при­йняла повідомлення (прізвище, ім’я, по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

24. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного на­дання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації за­явок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного на­дання або ненадання послуг.

25. Представник Виконавця, якому невідомі причини неналежного на­дання або ненадання послуг, зобов’язаний узгодити з Виконавцем точний час і дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повно­му обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з’явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

1. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представ­ник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об’єднання споживачів. За резуль­татами проведення повторної перевірки складається акт про неналеж­не надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представником уповно­важеного органу виконавчої влади та/або місцевого самоврядування, а також представником об’єднання споживачів.
2. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналеж­не надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підпису­ється Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.
3. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений догово­ром строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показни­ків або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.
4. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Вико­навець зобов’язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволен­ні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він. визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій. Споживачів розв’язуються у суді. Споживач має право на досудове розв’язання спору шляхом задо­волення пред’явленої претензії.

**Форс-мажорні обставини**

1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техно­генного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює на­дання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

1. Цей договір укладається на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строк)

 і набирає чинності з дня його укладення, Дія договору вважається що­року продовженою, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією зі сторін не буде письмово заявлено про розірвання договору або необхідність його перегляду.

1. Договір може бути розірваний достроково у разі:
* зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця (якщо це не порушує норми чинно­го законодавства чи права інших споживачів);
* переходу права власності (користування) на квартиру до іншої осо­би. У цьому випадку, датою розірвання договору є дата отримання Ви­конавцем письмового повідомлення Споживача з наданням відповідних підтверджуючих документів;
* невиконання умов договору сторонами договору.
1. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

Інші умови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: 720223, 740444.

Аварійні та ремонтні служби внутрішньо-будинкових мереж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса та телефон виконавця)

2. Орган у м.Луцьку, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання

 послуг із централізованого постачання холодної та гарячої води і водовідведення::

- Виконавчий комітет Луцької міської ради, адреса: вул. Богдана Хмельницького,19, тел.777930

- Державна житлово-комунальна інспекція у Волинській області,адреса:м,Луцьк Київський майдан,9 тел. 248048

- Департамент житлово-комунального господарства і будівництва- Луцької міської ради, адреса: вул. Б.Хмельницького, 40 а, тел. 773150;

- Державне підприємство «Волиньстандартметрологія», адреса: м. Луцьк, вул. Світла, 4, тел. 241416.

Адреси і підписи сторін

Виконавець

Підприємство ДКП «Луцьктепло»

адреса: м. Луцьк, вул. Г.-Артемовського, 20

телефони: 77-32-00

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

М.П.

Споживач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортні дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд. код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)